

**STATUT  
STOWARZYSZENIA BADAŃ  
NAD ŹRÓDŁAMI I FUNKCJAMI PRAWA**

## ROZDZIAŁ 1

### Cele działalności i sposoby ich realizacji

#### § 1

1. Stowarzyszenie Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa zwane dalej Stowarzyszeniem jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, w szczególności dotyczącej organizowania i prowadzenia badań naukowych.
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest Polska.
4. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Rzeszów.
5. Stowarzyszenie może należeć do międzynarodowych organizacji naukowych na warunkach określonych w ich statutach.
6. Stowarzyszenie może należeć do związku stowarzyszeń, w tym do związku którego założycielami i członkami są inne osoby prawne, o ile nie mają celów zarobkowych.
7. Stowarzyszenie nabywa osobowość prawną z chwilą dopełnienia warunków i czynności określonych ustawą.

#### § 2

Celami działalności Stowarzyszenia jest realizacja zadań w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania *w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j.)*, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie badań naukowych nad źródłami pochodzenia prawa i jego funkcjami,
- 2) egzegezę formalnych i nieformalnych reguł ładu aksjonormatywnego,
- 3) poznanie przyczyn wprowadzania do obiegu społecznego poszczególnych norm prawnych oraz ich następstw społecznych i gospodarczych,
- 4) ustalenie treści reguł działania, jakimi posługuje się człowiek we wszystkich aspektach swojej egzystencji i wzajemnych powiązań pomiędzy regułami o których wiedza agregowana jest w ramach różnych zbiorów informacji,
- 5) uporządkowanie i modernizację wiedzy na temat celów działania człowieka - istoty społecznej i sposobów realizacji tych celów, w szczególności na temat przesłanek i sposobów wywierania presji na proces tworzenia aktów prawnych przez osoby indywidualne i podmioty zbiorowe,
- 6) ustalenie zależności między instytucjami lub regułami formalnymi i nieformalnymi, o których wiedza agregowana jest w ramach różnych zbiorów informacji, w tym poprzez rozpoznanie podstawowych kategorii reguł, celów działania, korzyści, obciążeń i podmiotów mających wpływ na wprowadzanie do systemu społeczno-gospodarczego nowych norm prawnych
- 7) upowszechnianie lub wspieranie działalności w zakresie upowszechniania, wyników badań naukowych nad źródłami pochodzenia prawa i jego funkcjami, w różnych formach, w tym również w formie finansowej.

2. Cele określone w ust. 1 realizowane są w szczególności poprzez:
  - 1) interdyscyplinarne podejście do badań ładu aksjonormatywnego, w tym łączenie osiągnięć różnych dziedzin nauk społecznych, jak prawo, socjologia, ekonomia, psychologia, historia, politologia, antropologia,
  - 2) wypracowanie założeń teoretycznych i metod badawczych dotyczących systemu reguł działania obowiązujących we współczesnym społeczeństwie demokratycznym,
  - 3) przygotowanie i prowadzenie projektów badawczych,
  - 4) tworzenie warunków do naukowej wymiany intelektualnej, w tym poprzez organizowanie odczytów, seminariów i konferencji,
  - 5) szerokie rozpowszechnienie wyników badań, w tym poprzez publikacje naukowe i popularnonaukowe, wystąpienia w mediach, raporty z badań udostępniane organom państwowym i organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność związaną z tworzeniem norm prawnych,
  - 6) współpracę naukową z osobami fizycznymi i podmiotami zbiorowymi których przedmiot działalności dotyczy celów działalności Stowarzyszenia.
3. Ponadto celem Stowarzyszenia jest udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j.).
4. Cele Stowarzyszenia określone w ust. 1 i 3 mogą być realizowane w ramach działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez Stowarzyszenie służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
5. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności i nie prowadzi działalności gospodarczej.
6. Zabronione jest:
  - 1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków władz lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie władz oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
  - 2) przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
  - 4) kupowanie towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego władz lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków**

#### § 3

1. Stowarzyszenie liczy co najmniej piętnastu członków mających pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawionych praw publicznych.
2. Cudzoziemcy mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą należeć do Stowarzyszenia, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.
3. Osoba prawna może być wspierającym członkiem Stowarzyszenia.

#### § 4

1. Członek Stowarzyszenia może być:
  - 1) członkiem zwyczajnym,
  - 2) członkiem wspierającym,
  - 3) członkiem honorowym.
2. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i pełnię praw publicznych, akceptująca cele działalności Stowarzyszenia.
3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która zadeklarowała na rzecz Stowarzyszenia pomoc finansową, rzeczową, organizacyjną lub wsparcie naukowe. Członek wspierający będący osobą prawną działa we władzach Stowarzyszenia przez właściwy organ lub przez pisemnie umocowanego przedstawiciela.
4. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w realizację celów Stowarzyszenia.

#### § 5

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji członkostwa.
2. Deklarację członkostwa przyjmuje członek Zarządu i poddaje ją pod obrady Zarządu wraz ze swoją opinią pisemną.
3. Nadanie godności członka honorowego następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, na wniosek Zarządu.

#### § 6

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do wybieralnych władz Stowarzyszenia,
  - 2) uczestniczyć we wszelkich przedsięwzięciach naukowych i popularnonaukowych organizowanych przez Stowarzyszenie,
  - 3) zgłaszać i prowadzić projekty badawcze, po uprzednim uzgodnieniu tematu projektu badawczego z władzami Stowarzyszenia,
  - 4) otrzymywać pomoc naukową ze strony innych członków Stowarzyszenia przy realizacji projektów badawczych uzgodnionych z władzami Stowarzyszenia,
  - 5) posługiwać się odznakami i symbolami Stowarzyszenia przy realizacji celów działalności Stowarzyszenia,
  - 6) przedkładać projekty uchwał władz Stowarzyszenia, których jest członkiem.
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień statutu i innych uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) aktywnego uczestniczenia w realizacji celów działalności Stowarzyszenia, w tym do pracy przynajmniej przy jednym zakończonym projekcie badawczym na trzy lata,
- 3) popularyzowania celów, metod i rezultatów badawczych Stowarzyszenia,
- 4) świadczenia pomocy naukowej na rzecz innych członków Stowarzyszenia pracujących przy projektach badawczych uzgodnionych z władzami Stowarzyszenia, w szczególności poprzez udzielanie wskazówek i porad, ułatwianie nawiązania kontaktu ze specjalistami, konsultowanie i ocenianie inicjatyw badawczych,
- 5) opłacania do dnia 30 czerwca każdego roku składki członkowskiej.

## § 7

1. Do członków wspierających przepisy § 6 ust. 1 pkt 2-6 oraz ust. 2 pkt. 1, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
2. Członek honorowy ma prawo brać udział w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z głosem doradczym. Do członków honorowych przepisy § 6 ust. 1 pkt 2-5 oraz ust. 2 pkt 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

## § 8

1. Każdy członek Stowarzyszenia może z niego wystąpić. Oświadczenie o wystąpieniu ze Stowarzyszenia przyjmuje Zarząd. Zarząd niezwłocznie stwierdza ustanie członkostwa na skutek:
  - 1) złożenia oświadczenia o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
  - 2) śmierci,
  - 3) utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
  - 4) prawomocnego orzeczenia sądu o pozbawieniu praw publicznych,prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu.
2. Zarząd może stwierdzić ustanie członkostwa na skutek:
  - 1) zalegania z opłaceniem składki członkowskiej przez dwa pełne okresy płatności,
  - 2) odmowy uczestnictwa członka zwyczajnego w projekcie badawczym przez okres czterech lat z winy członka,rażącego naruszenia postanowień statutu i innych uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Od uchwały Zarządu w sprawie stwierdzenia ustania członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, w terminie 1 miesiąca od doręczenia odpisu uchwały. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu.
4. Walne Zebranie Członków rozpoznaje odwołanie na najbliższym posiedzeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków w sprawie stwierdzenia ustania członkostwa jest ostateczna.

## § 9

1. Termin o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i w § 8 ust. 2 pkt. 1 rozpoczyna bieg 1 lipca każdego roku. Do biegu terminu nie wlicza się okresu pomiędzy datą przyjęcia członka do Stowarzyszenia a najbliższą datą o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Projekt badawczy uważa się za zakończony z chwilą przyjęcia sprawozdania z projektu przez Komisję Rewizyjną.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Władze, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje**

##### § 10

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna,
  - 4) Konwent Godności Honorowych,
  - 5) Rada Naukowa.
2. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. W sprawach, w których statut nie określa właściwości innych władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków.
3. Zarząd wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków i kieruje pracami Stowarzyszenia w sprawach bieżących.
4. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.

##### § 11

1. Walne Zebranie Członków tworzą wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
2. Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych, na okres 5 lat, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Można kandydować na jedno stanowisko we władzach wybieralnych Stowarzyszenia. Celem przeprowadzenia wyborów Walne Zebranie Członków powołuje ze swego składu komisję skrutacyjną w składzie 3 osób. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być członkowie wybieralnych władz Stowarzyszenia ani osoby kandydujące do wybieralnych władz Stowarzyszenia.
4. Jeżeli na dane stanowisko we władzach wybieralnych Stowarzyszenia zgłoszono tylko jedną kandydaturę, wybór może być dokonany przez aklamację.
5. Po upływie kadencji, członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i organów Oddziału pełnią swoje obowiązki do chwili wyboru nowych członków.
6. Nie może być członkiem Zarządu osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

##### § 12

1. Do członkostwa we władzach wybieralnych Stowarzyszenia stosuje się odpowiednio § 8.
2. Uzupełnianie składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywa się w drodze wyborów uzupełniających przeprowadzanych na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio § 11, z tym że kadencja członka władz wybieralnych Stowarzyszenia wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji władzy, do której został wybrany.

##### § 13

1. O ile statut nie stanowi inaczej, Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej jednej czwartej członków zwyczajnych

Stowarzyszenia. W wypadku braku kworum Zarząd tego samego dnia zwołuje Walne Zebranie Członków w drugim terminie. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały w drugim terminie zwykłą większością głosów członków obecnych.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia może wybierać i wykonywać prawo głosu na Walnym Zebraniu Członków za pośrednictwem pisemnie umocowanego pełnomocnika wybranego spośród innych członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Odpis pełnomocnictwa dołącza się do protokołu posiedzenia.

3. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków zwoływane jest z inicjatywy:

- 1) Prezesa,
- 2) Zarządu,
- 3) Komisji Rewizyjnej,
- 4) jednej czwartej członków zwyczajnych zgłoszonej na piśmie do Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

4. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków odbywa się nie rzadziej niż jeden raz w roku.

5. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków organizuje Zarząd. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

6. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Prezes lub wyznaczony przez niego Wiceprezes.

7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególną pilnością sprawy, uchwała Walnego Zebrania Członków może być podjęta w trybie obiegu korespondencji. Przepisy § 14 ust. 5 – 9 stosuje się odpowiednio. Uchwała Walnego Zebrania Członków podjęta w trybie obiegu korespondencji może zostać uchylona na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej albo przynajmniej jednej szóstej członków zwyczajnych Stowarzyszenia obecnych na posiedzeniu.

8. Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) określanie celów działalności i metod badawczych Stowarzyszenia,
- 2) zatwierdzanie planu projektów badawczych Stowarzyszenia,
- 3) uchwalenie statutu i jego zmian,
- 5) uchwalanie budżetu,
- 6) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z zakończonych projektów badawczych,
- 8) rozpatrywanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej,
- 9) ustalanie wysokości świadczeń finansowych na rzecz Stowarzyszenia,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania nieruchomościami stanowiącymi przedmiot praw Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań finansowych których wartość przekracza 100.000 zł,
- 11) podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 12) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- 13) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego.

## § 14

1. Zarząd składa się z 7 członków: Prezesa, 4 Wiceprezesów, Sekretarza Zarządu i Skarbnika.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku w terminie poprzedzającym posiedzenie Walnego Zebrania Członków.

3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków, w tym planu projektów badawczych i budżetu Stowarzyszenia,
- 2) gospodarowanie mieniem i finansami Stowarzyszenia w sprawach nie przekraczających zwykłego zarządu,

- 3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 4) podejmowanie uchwał w zakresie spraw osobowych członków, w tym przyjęcia do Stowarzyszenia i stwierdzenia ustania członkostwa,
  - 5) koordynowanie przedsięwzięć wydawniczych i innych form upołączenia wyników projektów badawczych Stowarzyszenia,
  - 6) wnioskowanie o nadanie albo pozbawianie godności członka honorowego.
4. Uchwały Zarządu zapadają na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków Zarządu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa.
  5. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane także w trybie obiegu korespondencji. Uchwała w trybie obiegu korespondencji podejmowana jest na wniosek Prezesa.
  6. W trybie obiegu korespondencji Prezes zwraca się do pozostałych członków Zarządu o oddanie głosu w taki sam sposób. Do podejmowania uchwał w trybie obiegu korespondencji ust. 4 stosuje się odpowiednio.
  7. Niezwłocznie po zakończeniu obiegu korespondencji Prezes informuje pozostałych członków Zarządu o wyniku głosowania.
  8. O podjęciu uchwały Zarządu w trybie obiegu korespondencji Prezes niezwłocznie zawiadamia członków Stowarzyszenia.
  9. Uchwałę podjętą w trybie obiegu korespondencji oraz dotyczące jej dokumenty dołącza się do protokołu najbliższego posiedzenia Zarządu.

## § 15

1. Prezes kieruje pracami Zarządu i podejmuje inne czynności w sprawach bieżących Stowarzyszenia, w szczególności:
  - 1) zwołuje Walne Zebranie Członków i posiedzenie Zarządu,
  - 2) przygotowuje projekty uchwał Zarządu i Walnego Zebrania Członków, w tym uchwały w sprawie celów i metod badawczych Stowarzyszenia,
  - 3) przyjmuje wnioski w sprawie projektów badawczych i poddaje je pod obrady Zarządu wraz ze swoją opinią,
  - 4) występuje z inicjatywą w sprawie aplikowania Stowarzyszenia o środki na działalność statutową,
  - 5) występuje z inicjatywą w sprawie przedsięwzięć wydawniczych i innych form rozpowszechniania wyników projektów badawczych Stowarzyszenia.
- 1<sup>1</sup>. Pierwszy Wiceprezes działa w imieniu Prezesa we wszystkich sprawach, za wyjątkiem czynności należących do wyłącznej właściwości Prezesa. Pierwszego Wiceprezesa wybiera Walne Zebranie Członków na wniosek Prezesa, spośród Wiceprezesów.
2. Wiceprezes działa w zakresie spraw wyznaczonych przez Prezesa. W szczególności Prezes może powierzyć Wiceprezesowi koordynację prac przy poszczególnych projektach badawczych.
3. Sekretarz Zarządu prowadzi dokumentację posiedzeń Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz korespondencję w sferze wewnętrznej i zewnętrznej Stowarzyszenia.
4. Skarbnik prowadzi gospodarką finansową Stowarzyszenia, w tym pobiera składki członkowskie i przygotowuje projekt budżetu Stowarzyszenia. Nie później niż do 31 marca każdego roku przedstawia Zarządowi informację o stanie finansów Stowarzyszenia, w tym o opłacaniu składek członkowskich.

## § 16

1. Komisja Rewizyjna składa się z 7 członków: Przewodniczącego, 5 Zastępców Przewodniczącego i Sekretarza Komisji Rewizyjnej.



2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku w terminie poprzedzającym posiedzenie Walnego Zebrania Członków.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrolowanie stanu gospodarowania mieniem i finansami Stowarzyszenia,
  - 2) przyjmowanie sprawozdań z projektów badawczych,
  - 3) dokonywanie oceny zakończonych projektów badawczych i przedstawianie jej pozostałym władzom Stowarzyszenia,
  - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 5) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - 6) występowanie do Zarządu z wnioskami z przeprowadzonych kontroli,
  - 7) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności,
  - 8) opiniowanie wniosku o utworzenie Oddziału oraz coroczna ocena jego działalności.
4. Uprawnienia w sprawach dotyczących gospodarowania mieniem i finansami Komisja Rewizyjna wykonuje na podstawie planu kontroli przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków.
5. Uprawnienia o których mowa w ust. 4 obejmują prawo wglądu do wszystkich dokumentów wytwarzanych i przyjmowanych przez władze stowarzyszenia, a także prawo żądania wyjaśnień od członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków Komisji Rewizyjnej. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
7. Do podejmowania uchwał Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio § 14 ust. 5-9.

## § 17

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Rewizyjnej i może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
2. Zastępca Przewodniczącego działa w zakresie spraw wyznaczonych przez Przewodniczącego. W szczególności Przewodniczący może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego dokonanie oceny sprawozdań z poszczególnych projektów badawczych lub przeprowadzenie poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Sekretarz Komisji Rewizyjnej prowadzi dokumentację posiedzeń Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą obejmować innych stanowisk we władzach Stowarzyszenia.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia swoich funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
7. Nie może być członkiem Komisji Rewizyjnej osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

## § 17<sup>1</sup>

1. Stowarzyszenie może tworzyć terenowe jednostki organizacyjne, zwane dalej Oddziałami. Oddziały Stowarzyszenia nie posiadają osobowości prawnej.
2. Oddział może być utworzony na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków, jeżeli z pisemnym wnioskiem o utworzenie Oddziału wystąpi co najmniej 15 członków

zwyczajnych Stowarzyszenia. Wniosek o utworzenie Oddziału przyjmuje Prezes, który przedstawia go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, po uprzednim zasięgnięciu opinii Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Walne Zebranie Członków określa nazwę i siedzibę Oddziału. Oddział działa na obszarze jednego lub więcej województw.

3. Rozwiązanie Oddziału następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków. Walne Zebranie Członków może rozwiązać Oddział jeżeli:

- 1) liczba członków zwyczajnych Oddziału jest mniejsza niż 15,
- 2) Oddział nie realizuje zadań statutowych,
- 3) organ Oddziału dopuścił się rażącego naruszenia postanowień statutu Stowarzyszenia,
- 4) większość członków Oddziału wystąpiła z wnioskiem o jego rozwiązanie.

4. Wniosek o rozwiązanie Oddziału przyjmuje Prezes, który przedstawia go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

#### § 17 <sup>2</sup>

1. Oddziały Stowarzyszenia mają jednakową strukturę organizacyjną.

2. Struktura organizacyjna Oddziału obejmuje organy Oddziału oraz ogół członków Oddziału.

#### § 17 <sup>3</sup>

1. Organami Oddziału są:

- 1) Zarząd Oddziału,
- 2) Komisja Rewizyjna Oddziału.

2. Organy Oddziału są powoływane na mocy uchwały Zarządu, podjętej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Komisji skrutacyjnej nie powołuje się.

3. Kadencja organów Oddziału wynosi 3 lata.

4. Jeżeli na dane stanowisko w organach Oddziału zgłoszono tylko jedną kandydaturę, wybór może być dokonany przez aklamację.

5. Członek Zarządu Oddziału może kandydować do Zarządu Stowarzyszenia.

6. Przepisy o udziale członków zwyczajnych we władzach wybieralnych Stowarzyszenia stosuje się odpowiednio do udziału członków zwyczajnych w organach Oddziału.

7. Członek organu Oddziału może być odwołany przed upływem kadencji, na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej na wniosek Zarządu.

#### § 17 <sup>4</sup>

1. Zarząd Oddziału składa się z 3 członków: Prezesa Oddziału, Wiceprezesa Oddziału i Sekretarza Zarządu Oddziału.

2. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku w terminie poprzedzającym posiedzenie Walnego Zebrania Członków.

3. Do kompetencji Zarządu Oddziału należy w szczególności:

1) wnioskowanie do Zarządu o przygotowanie projektu uchwały Walnego Zebrania Członków,

2) gospodarowanie mieniem i finansami Stowarzyszenia w zakresie ustalonym uchwałą Zarządu, przy czym środki finansowe oddane do dyspozycji Oddziału na dany rok kalendarzowy wynoszą przynajmniej 75 % wartości składek członkowskich wpłaconych przez członków Oddziału w roku poprzednim,

3) nie rzadziej niż dwa razy w roku zwoływanie zebrań członków Oddziału połączonych z seminarium naukowym poświęconym celom i metodom badawczym Stowarzyszenia,

- 4) podejmowanie uchwał w zakresie spraw osobowych członków Oddziału, w tym o przyjęciu do Oddziału i stwierdzeniu ustania członkostwa w Oddziale,
  - 5) wnioskowanie o nadanie albo pozbawianie godności członka honorowego.
4. Uchwały Zarządu Oddziału zapadają na posiedzeniu zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa Oddziału.
  5. Prezes Oddziału zwołuje posiedzenia Zarządu Oddziału i kieruje jego pracami.
  6. Wiceprezes Oddziału działa w zakresie spraw wyznaczonych przez Prezesa Oddziału. W szczególności Prezes Oddziału może powierzyć Wiceprezesowi Oddziału koordynację prac przy organizacji poszczególnych zebrań członków Oddziału.
  7. Sekretarz Zarządu Oddziału prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu Oddziału oraz korespondencję w sferze wewnętrznej i zewnętrznej Oddziału.
  8. Członek Zarządu Oddziału może otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Roczne wynagrodzenie członka Zarządu Oddziału nie może być wyższe niż 20 % wartości składek członkowskich wpłaconych przez członków Oddziału w roku poprzednim. Pozostałe zasady ustalania wynagrodzenia członka Zarządu Oddziału ustala Zarząd.

#### § 17<sup>5</sup>

1. Komisja Rewizyjna Oddziału składa się z 3 członków: Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału, Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału i Sekretarza Komisji Rewizyjnej Oddziału.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej Oddziału odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku w terminie poprzedzającym posiedzenie Walnego Zebrania Członków.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:
  - 1) kontrolowanie stanu gospodarowania przez Oddział mieniem i finansami Stowarzyszenia,
  - 2) dokonywanie oceny seminariów i innych przedsięwzięć naukowych organizowanych przez Oddział z punktu widzenia zgodności ich problematyki z celami i metodami badawczymi Stowarzyszenia,
  - 3) przedkładanie Komisji Rewizyjnej sprawozdań ze swojej działalności, w tym z wyników kontroli i ocen o których mowa w pkt. 1 i 2.
4. Uprawnienia w sprawach dotyczących gospodarowania mieniem i finansami Komisja Rewizyjna Oddziału wykonuje na podstawie planu kontroli przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków.
5. Uprawnienia o których mowa w ust. 4 obejmują prawo wglądu do wszystkich dokumentów wytwarzanych i przyjmowanych przez Zarząd Oddziału, a także prawo żądania wyjaśnień od członków zwyczajnych Oddziału.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają na posiedzeniu zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału.
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Oddziału kieruje jej pracami i może brać udział w posiedzeniach Zarządu Oddziału z głosem doradczym.
8. Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału działa w zakresie spraw wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału. W szczególności Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Oddziału może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału dokonanie oceny poszczególnych seminariów i innych przedsięwzięć naukowych organizowanych przez Oddział.
9. Sekretarz Komisji Rewizyjnej Oddziału prowadzi dokumentację posiedzeń Komisji Rewizyjnej Oddziału.
10. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału nie mogą być członkami Zarządu Oddziału ani obejmować innych stanowisk we władzach Stowarzyszenia.

#### § 17<sup>6</sup>

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia może być członkiem tylko jednego Oddziału.
2. Członków Oddziału przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Oddziału, na podstawie pisemnej deklaracji członkostwa i stwierdzenia niezalegania z opłaceniem składki członkowskiej.
3. Każdy członek Oddziału może z niego wystąpić. Oświadczenie o wystąpieniu z Oddziału przyjmuje Zarząd Oddziału.
4. Zarząd Oddziału stwierdza ustanie członkostwa w Oddziale na skutek:
  - 1) złożenia oświadczenia o wystąpieniu z Oddziału,
  - 2) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu albo zawieszenia w prawach członka Stowarzyszenia,
  - 3) braku uczestnictwa członka z jego winy w zebraniach członków Oddziału przez okres jednego roku,
  - 4) rażącego naruszenia postanowień statutu, regulaminu Oddziału lub uchwał organów Oddziału.
5. Od uchwały Zarządu Oddziału w sprawie stwierdzenia ustania członkostwa w Oddziale przysługuje odwołanie do Zarządu, w terminie 14 dni od doręczenia odpisu uchwały Zarządu Oddziału. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu Oddziału.
6. Zarząd rozpoznaje odwołanie na najbliższym posiedzeniu albo w trybie obiegu korespondencji. Uchwała Zarządu w sprawie stwierdzenia ustania członkostwa w Oddziale jest ostateczna.

#### § 17<sup>7</sup>

1. Oddział prowadzi działalność na podstawie statutu Stowarzyszenia.
2. Oddział może przyjąć regulamin określający jego szczegółową organizację i sposób działania.
3. Regulamin Oddziału uchwała Zarząd Oddziału, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Oddziału. Uchwalony regulamin przedstawiany jest niezwłocznie Zarządowi.
4. Zarząd w każdym czasie może uchylić regulamin Oddziału w całości lub w części, jeżeli jego postanowienia są niezgodne ze statutem Stowarzyszenia.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zmian w regulaminie Oddziału.

#### § 17<sup>8</sup>

1. Konwent Godności Honorowych Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa, zwany dalej „Konwentem”, składa się z siedmiu pełnoprawnych członków Stowarzyszenia, przy czym w skład Konwentu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Konwentu,
  - 2) Prezes Zarządu Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa,
  - 3) czterech Członków Konwentu,
  - 4) Sekretarz Konwentu.
2. Kadencja Konwentu jest równa kadencji Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Przepis § 11 ust. 5 Statutu Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa stosuje się odpowiednio.
3. Wyboru Przewodniczącego Konwentu, Sekretarza Konwentu i Członków Konwentu dokonuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia. Udziału w Konwencie nie można łączyć z inną funkcją we władzach Stowarzyszenia, za wyjątkiem funkcji Prezesa Zarządu Stowarzyszenia. Nie ma ograniczeń co do liczby sprawowanych kadencji przez

osoby wchodzące w skład Konwentu. Do wyboru członków Konwentu § 11 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

4. Nie może być członkiem Konwentu osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

5. W przypadku wakującego miejsca w Konwencie jego skład podlega uzupełnieniu w możliwie najkrótszym czasie.

6. Do członków Konwentu § 19 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

#### § 17<sup>9</sup>

1. Do właściwości Konwentu należy:

1) na wniosek władz Stowarzyszenia lub z inicjatywy własnej, przygotowywanie projektów aktów kurtuazyjnych Walnego Zebrania Członków i Zarządu należących do relacji zewnętrznych Stowarzyszenia, w szczególności takich jak: wystąpienia rocznicowe, deklaracje poparcia, wyrazy szacunku, gratulacje, kondolencje,

2) nadawanie Odznak Organizacyjnych Stowarzyszenia, zwanych dalej „Odznakami”,

3) przygotowanie projektu wniosku o nadanie albo pozbawianie godności członka honorowego Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa,

4) przygotowywanie projektów Odznak i odznaki członkowskiej,

5) przygotowywanie dyplomów członkowskich Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa,

6) przygotowywanie dyplomów nadania Odznaki oraz dyplomów nadania godności członka honorowego,

7) określanie przebiegu czynności uroczystych podejmowanych przez władze Stowarzyszenia i czuwanie nad ich prawidłowym dokonaniem, w szczególności takich jak: wręczenie odznaki członkowskiej i dyplomu członkowskiego, wręczenie Odznaki i dyplomu potwierdzającego jej nadanie, nadanie godności członka honorowego.

2. Sprawy, o których mowa w ust. 1 pkt 4 - 7 Konwent załatwia w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia, który zabezpiecza środki finansowe na ich realizację.

#### § 17<sup>10</sup>

1. Uchwały Konwentu zapadają na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech osób należących do Konwentu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. Uchwały Konwentu mogą być podejmowane także w trybie obiegu korespondencji. Uchwała w trybie obiegu korespondencji podejmowana jest na wniosek Przewodniczącego.

3. W trybie obiegu korespondencji Przewodniczący zwraca się do pozostałych członków Konwentu o oddanie głosu w taki sam sposób. Do podejmowania uchwał w trybie obiegu korespondencji ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Niezwłocznie po zakończeniu obiegu korespondencji Przewodniczący informuje pozostałych członków Konwentu o wyniku głosowania.

5. Uchwałę podjętą w trybie obiegu korespondencji oraz dotyczące jej dokumenty dołącza się do protokołu najbliższego posiedzenia Konwentu.

#### § 17<sup>11</sup>

1. Konwent nadaje Odznaki z inicjatywy własnej lub na wniosek pięciu Członków Stowarzyszenia.

2. Wniosek o nadanie określonej kategorii Odznaki jest składany na ręce Sekretarza Konwentu i powinien zawierać dane podmiotu przedstawionego do wyróżnienia oraz szczegółowe uzasadnienie.

#### § 17<sup>12</sup>

1. Nadaną przez Konwent Odznakę wraz z dyplomem, odznakę członkowską wraz z dyplomem oraz dyplom nadania godności członka honorowego wręcza Przewodniczący Konwentu albo Prezes Zarządu Stowarzyszenia, jeżeli Przewodniczący Konwentu nie może dopełnić tej czynności osobiście.
2. Wręczenie Odznaki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi podmiotów, którym Odznaka została nadana.
3. Wręczenie o którym mowa w ust. 2 dokonywane jest w trakcie Walnego Zgromadzenia lub w innych godnych okolicznościach.

#### § 17<sup>13</sup>

1. Konwent nadaje trzy kategorie Odznak Organizacyjnych:
  - 1) Odznaka Honorowa „Fontes”,
  - 2) Odznaka Zasłużonego Członka „Fontes”,
  - 3) Odznaka Członka Założyciela „Fontes”.
2. Odznaki określone w ust. 1 są nadawane wraz z dyplomem.
3. Nadane Odznaki oraz odznaki członkowskie powinny być noszone w sposób godny i uroczysty.

#### § 17<sup>14</sup>

1. Odznaka Honorowa „Fontes” w kolorze niebieskim na podkładzie metalowym noszona na wstędze jest nadawana za wybitne zasługi dla Stowarzyszenia osobom fizycznym lub prawnym nie będącym członkami Stowarzyszenia, z tytułu wybitnych zasług dla Stowarzyszenia. W szczególności przesłanką nadania może być:
  - promowanie celów naukowych Stowarzyszenia w świecie nauki i na forum publicznym,
  - zapewnienie znacznych środków finansowych na działalność Stowarzyszenia,
  - znaczna pomoc w pracach organizacyjnych Stowarzyszenia.Odznaka Honorowa „Fontes” nadawana jest z mocy prawa wszystkim członkom honorowym Stowarzyszenia.
2. Odznaka Zasłużonego Członka „Fontes” w kolorze zielonym na podkładzie metalowym noszona na wstędze jest nadawana członkom wybitnie zasłużonym dla Stowarzyszenia. W szczególności przesłanką nadania może być:
  - zakończona sukcesem realizacja projektu badawczego Stowarzyszenia,
  - zajęcie wysokiego miejsca w konkursie naukowym pracą badawczą promującą cele naukowe Stowarzyszenia,
  - promowanie celów naukowych Stowarzyszenia na forum publicznym,
  - pozyskanie znacznych środków finansowych na działalność Stowarzyszenia,
  - znaczny wkład w prace organizacyjne Stowarzyszenia.
3. Odznaka Członka Założyciela „Fontes” w kolorze fioletowym na podkładzie metalowym noszona na wstędze nadawana jest osobom, które przystąpiły do Stowarzyszenia przed datą jego rejestracji w Krajowym, to jest przed dniem 17 października 2012 r. Odznaka Członka Założyciela „Fontes” może być nadana pod warunkiem uprzedniego pokrycia przez osobę uhonorowaną kosztów wytworzenia odznaki określonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

4. Odznaka członkowska Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa w formie tarczy metalowej koloru czerwonego z insygniami złotymi wręczana jest wraz z dyplomem członkowskim na Walnym Zebraniu Członków, każdemu nowemu członkowi Stowarzyszenia, jeżeli opłacił składkę członkowską. Osoba wręczająca odznakę wygłasza formułę: „proszę przyjąć tę odznakę w dowód uznania dla odwagi w poszukiwaniu nowych dróg poznania prawa”, natomiast członek przyjmujący odznakę odpowiada: „niech tej odwagi nigdy mi nie zabraknie”.

#### § 17<sup>15</sup>

1. Odznaka tej samej kategorii może być nadana tylko raz.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach określona kategoria Odznaki może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.
3. Osoby uhonorowanej określoną kategorią Odznaki nie można pozbawić prawa do niej w żadnym czasie i pod żadnym pozorem. Nadana Odznaka stanowi własność osoby uhonorowanej od momentu jej nadania.

#### § 17<sup>16</sup>

1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki członkowskiej, Odznaki albo dyplomu ich nadania - może nastąpić wydanie duplikatu Odznaki lub wtórnika dyplomu. Za wydany duplikat Odznaki lub wtórnik dyplomu pobiera się opłatę w wysokości kosztów ich wytworzenia.
2. Fakt wydania wtórnika dyplomu, względnie duplikatu odznaki członkowskiej albo Odznaki odnotowuje się w prowadzonych Księdze Ewidencyjnej Nadanych Odznak Honorowych Fontes.
3. Księgę Ewidencyjną nadanych odznak członkowskich, Odznak, godności członka honorowego oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Sekretarz Konwentu.

#### § 17<sup>17</sup>

1. Rada Naukowa Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa, zwana dalej „Radą”, składa się z pięciu pełnoprawnych członków Stowarzyszenia, przy czym w skład Rady wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady,
  - 2) Prezes Zarządu Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa,
  - 3) dwóch Wiceprzewodniczących Rady,
  - 4) Sekretarz Rady.
2. Kadencja Rady jest równa kadencji Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Przepis § 11 ust. 5 Statutu Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa stosuje się odpowiednio.
3. Wyboru Przewodniczącego Rady, Sekretarza Rady i Członków Rady dokonuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł naukowy. Nie ma ograniczeń co do liczby sprawowanych kadencji przez osoby wchodzące w skład Konwentu. Do wyboru członków Rady § 11 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Nie może być członkiem Rady osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

5. W przypadku wakującego miejsca w Radzie jego skład podlega uzupełnieniu w możliwie najkrótszym czasie.
6. Do członków Rady § 19 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Rady zapadają na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech osób należących do Konwentu. Ponadto do trybu pracy Rady przepisy § 17<sup>10</sup> stosuje się odpowiednio.

#### § 17<sup>18</sup>

1. Do właściwości Rady należy:
  - 1) określanie przeznaczenia środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
  - 2) określanie przeznaczenia środków finansowych pozyskiwanych przez Stowarzyszenie jako koszty pośrednie w ramach konkursu na projekt badawczy albo na realizację zadania publicznego,
  - 3) opiniowanie projektów uchwał w sprawie celów i metod badawczych Stowarzyszenia oraz wniosków w sprawie projektów badawczych.
2. Nieważna jest czynność władz Stowarzyszenia podjęta z pominięciem stanowiska lub opinii Rady, o których mowa w ust. 1.
3. Negatywna opinia Rady w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 zobowiązuje władzę Stowarzyszenia procedującą sprawę do odroczenia rozstrzygnięcia sprawy na czas nie krótszy niż jeden miesiąc i sprawdzenia zasadności podjęcia uchwały zgodnie z przedstawionym projektem lub uwzględnienia wniosku. Do projektów uchwał lub wniosków procedowanych ponownie, przepis zdania poprzedzającego stosuje się.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **Sposób reprezentowania, zaciągania zobowiązań, uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich.**

#### § 18

1. W sferze praw i obowiązków publicznych Stowarzyszenie reprezentuje Prezes.
2. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia składa Prezes lub inny członek Zarządu pisemnie umocowany przez Prezesa.
3. W sprawach gospodarowania mieniem i finansami Stowarzyszenia przekraczających zakres zwykłego zarządu Prezes składa oświadczenia woli za uprzednią zgodą Walnego Zebrania Członków wyrażoną w formie uchwały. Do spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu należy w szczególności rozporządzanie nieruchomościami będącymi we władaniu Stowarzyszenia oraz zaciąganie zobowiązań finansowych których wartość przekracza 100.000 zł.

#### § 19

1. Majątek stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
2. Majątek Stowarzyszenia może być przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje na działalność statutową, w tym dotacje na projekty badawcze, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.



5. Członek Zarządu może otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Roczne wynagrodzenie członka Zarządu nie może być wyższe niż 6.000,00 zł. Pozostałe zasady ustalania wynagrodzenia członka Zarządu ustala Walne Zebranie Członków.

6. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w jej uchwale.

#### § 20

Wysokość składki członkowskiej ustalana jest uchwałą Walnego Zebrania Członków, podejmowaną na wniosek Zarządu.

### **ROZDZIAŁ 5**

#### **Zasady dokonywania zmian statutu i sposób zakończenia działalności**

#### § 21

1. Uchwalanie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga większości dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych.

2. Do głosowania w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia przepisu § 13 ust. 2 i 6 nie stosuje się.

#### § 22

W uchwale o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji, w tym przeznaczenie środków finansowych i składników mienia Stowarzyszenia.

#### § 23

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.